

Порядок предоставления услуги «Прием заявлений и документов для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

- Приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012-н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

2. Для получения услуги заявитель представляет следующие документы:

-- заявление по установленной форме;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства (пребывания) и его копия;

заявление-согласие на обработку и использование персональных данных на членов семьи заявителя для осуществления запросов документов, предоставляемых в порядке межведомственного информационного обмена согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния;

- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копию;

а) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

б) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

в) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

- выписки из трудовых книжек обоих родителей, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенные в установленном порядке, а в случае отсутствия трудовой книжки в заявлении получателем указываются о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

- справку с места работы (службы) другого родителя о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось;

- документы и их копии, подтверждающие статус (для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию);

- в случае расторжения брака между родителями –свидетельство о расторжении брака и документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с одним из родителей, выданный уполномоченной организацией;

- выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя);

-для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для беженцев - документ и его копия, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или удостоверение беженца и его копия;

- сведения о номере счета в кредитной организации.

3. Документы, предоставляемые в порядке межведомственного информационного обмена (заявитель вправе представить их по собственной инициативе):

- справка из территориального органа Фонда социального страхования РФ об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования (для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию).

4. Обращение за пособием должно последовать в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка.

№ п/п	Наименование документов	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			

« ____ » _____ Подпись заявителя _____

Сведения, указанные в заявлении. Соответствуют представленным документам.

Регистрационный № заявления _____

Дата принятия заявления _____
(подпись лица, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (ина) _____

(Фамилия, И.О)

о назначении единовременного пособия при рождении ребенка, приняты и зарегистрированы под номером _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение № 2 к Порядку предоставления
Услуги «Прием заявлений и документов
для назначения и выплаты единовременного
пособия при рождении ребенка»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных
данных)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о
предоставлении ежемесячной денежной выплаты, а именно:

(указать меру социальной поддержки, предусмотренную для семей с детьми)

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес
фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными
данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных
действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку
персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов),
предоставленных: _____

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____

с целью назначения ежемесячной денежной выплаты.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или
до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих
указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации, в том числе достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

« ____ » _____

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)