

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ХОХОЛЬСКОГО РАЙОНА»
ЗА 2024 ГОД

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

1. Организационно-методическое и правовое обеспечение

1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предотвращения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Дорохина О.В. Засторожных Г.П.	В целях противодействия коррупции в Учреждении разработаны и утверждены следующие нормативные акты: - План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год; Утверждена программа обучения работников КУВО «УСЗН Хохольского района» по вопросам профилактики и противодействия коррупции
------	--	-----------------------	-----------------------------------	---

2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.

Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции

2.1	Размещение на информационном стенде информации о профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения	постоянно	Панина Н.А.	На информационном стенде учреждения размещена для ознакомления сотрудниками и посетителями информация о профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения в соответствии со ст. 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 « 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При приеме на работу	Застрожных Г.П.	Вновь принятые работники ознакомляются с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников. С Кодексом ознакомлены все сотрудники КУВО «УСЗН Хохольского района»
2.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности	Четыре занятия в год	Панина Н.А.	08.04.2024, 03.07.2024, 05.09.2024, 16.12.2024 проведены обучающиеся мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (работники проинформированы

	за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)			об понятии коррупции и правовых основах противодействия коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения, за получение и дачу взятки, разъяснены требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в учреждении	ежедневно	Панина Н.А.	В учреждении функционирует «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Стародубцева Е.В. Бурков И.Н.	На официальном сайте учреждения ведется и поддерживается в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» В январе 2024г. размещен план противодействия коррупции на 2024г. В 2025г. - отчет об исполнении плана за 2024г.

2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере выявления фактов коррупции	Панина Н.А. Стародубцева Е.В.	Работники учреждения информированы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. Разъяснены требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.7.	Обновление на информационном стенде информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	январь	Панина Н.А.	На информационном стенде обновляется информация в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2.8	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, проводимых Министерством социальной защиты	По мере проведения мероприятий	Панина Н.А. Стародубцева Е.В. Застрожных Г.П.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции прошел обучение с 02.07.20024 по 02.08.2024гг в АНО ДПО «Академия непрерывного образования» по теме «Предупреждение коррупции в организации»

	Воронежской области или иными организациями		
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно	Дорохина О.В. Панина Н.А. Стародубцева Е.В.
3.2.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного супруга (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 31 марта	Дорохина О.В.
3.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Панина Н.А.
9	Декабрь 2024г.	проведено тематическое мероприятие, посвященное Международному дню борьбы с коррупцией.	
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных	постоянно	Дорохина О.В. Бегина О.А.
	Выполнением		Осуществляется контроль за выполнением заключенных

	контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения			контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Дорохина О.В. Бегина О.А.	Осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Дорохина О.В. Бегина О.А.	Не целевого использования денежных средств не допускалось
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции				
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждений	ежеквартально	Панина Н.А.	Ежеквартально проводится мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждений. Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции и выявлении фактов коррупции среди сотрудников учреждения не имеется.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на	постоянно	Панина Н.А. Стародубцева Е.В. Застрожных Г.П.	Осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия

	предмет его изменения			коррупции на предмет его изменения
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Борисова Н.В. Турищева Е.В.	Проверка предоставляемых услуг проводилась путем опроса 171 граждан. Удовлетворенность 100%
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Дорохина О.В. Стародубцева Е.В.	Осуществляется контроль за исполнением порядка предоставления услуг