

Мнение выборочного профсоюзного органа
от 12.03.2025 г. № 4

Приложение
к приказу казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Хохольского района» от 12.03.2025 г. № 47/ОД

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Хохольского района»
от 12.03.2025 г. № 47/ОД

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ХОХОЛЬСКОГО РАЙОНА»**

р.п. Хохольский

1. Изложить п. 6.1. раздела 6. Рабочее время и время отдыха в следующей редакции:

«6.1. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников устанавливается 40 часов в неделю.

В Учреждении устанавливаются следующие режимы работы:

6.1.1. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):

- начало работы: 08 час. 00 мин.;
- перерыв для отдыха и питания: с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.;
- окончание рабочего дня: 17 час. 00 мин.;
- в случае увеличения продолжительности рабочего времени для работников по внутреннему совместительству: окончание рабочего дня - 19 час. 00 мин.; 21 час. 00 мин.

6.1.2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

Для помощников по уходу может устанавливаться режим работы с применением суммированного учета рабочего времени с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

Учетный период устанавливается приказом директора Учреждения и составляет один год.

Режим работы данной категории работников определяется графиком работы в пределах учетного периода (год), который утверждается приказом директора Учреждения и составляется и доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за 1 месяц до начала учетного периода.

Чередование рабочих и выходных дней: 2 дня рабочих / 2 дня выходных или 2 дня рабочих / 5 дней выходных.

- начало рабочего дня: 08 час. 00 мин.;
- перерыв для отдыха и питания: с 12 час. 00 мин. - 13 час. 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит;
- окончание рабочего дня: 20 час. 00 мин.;

Рабочее время и время отдыха конкретному работнику определяются трудовым договором и графиком работы работника».

2. Пункт 6.3 раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» считать утратившим силу.

3. Изложить п. 8.2. раздела 8. Другие вопросы оплаты труда в следующей редакции:

«8.2. При наличии экономии фонда оплаты труда директору и работникам Учреждения может выплачиваться единовременная (разовая) премия в размере до одного оклада (должностного оклада):

- в связи с профессиональным праздником;
- в связи с государственными праздниками Российской Федерации;
- за выполнение особо важных и ответственных работ (подготовка, проведение и участие в российских, региональных мероприятиях

научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей).

Решение об оказании единовременной (разовой) премии и ее конкретном размере работникам принимает директор учреждения.

Решение об оказании единовременной (разовой) премии и ее конкретном размере директору Учреждения принимает министр социальной защиты Воронежской области».

4. Изложить п. 8.3. раздела 8. Другие вопросы оплаты труда в следующей редакции:

«8.3. При наличии экономии фонда оплаты труда в Учреждении директору и работникам может быть оказана единовременная материальная помощь в размере не более 10 000 рублей:

а) в связи с юбилейными датами: мужчинам - 50, 60, 65 лет, женщинам - 50, 55, 60 лет;

б) при наступлении особых случаев:

- при регистрации брака на основании копии свидетельства о регистрации брака;
- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;
- в случае смерти близких родственников (родители, супруг(а), дети) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
- в связи с расходами, произведенными на лечение, в связи с продолжительной болезнью.

Решение об оказании и о конкретном размере материальной помощи работникам Учреждения принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере директору Учреждения принимает министр социальной защиты Воронежской области на основании письменного заявления директора Учреждения».

5. Дополнить раздел 8. Другие вопросы оплаты труда пунктом 8.5. в следующей редакции:

«8.5. Работникам, принимающим участие в специальной военной операции, осуществляются следующие выплаты:

- единовременная выплата в размере не ниже их среднемесячной заработной платы за последний год (в случае отсутствия заработка за последний год выплата не может быть ниже МРОТ);
- единовременная материальная помощь в размере 10 000 рублей в случае получения ранения и (или) заболевания, приведших к стойкой утрате трудоспособности (в случае гибели - единовременная материальная помощь выплачивается семье)».

6. Слова по тексту редакции Правил внутреннего трудового распорядка казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Хохольского района» «департамент социальной защиты Воронежской области» заменить словами «министерство социальной защиты Воронежской области».