**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**ХОХОЛЬСКОГО РАЙОНА»**

**ЗА 2023 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название мероприятия** |  **Срок исполнения** |  **Ответственный исполнитель** |  **Отметка об исполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.Организационно-методическое и правовое обеспечение** |
| 1.1. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | по мере необходимости | Панина Н.А. | В целях противодействия коррупции в Учреждении разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты:-План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год;приказ «О запрете дарить и получать подарки»;Порядок взаимодействия с государственными органами осуществляющими борьбу с коррупцией»Утверждена программа обучения работников КУВО «УСЗН Хохольского района» по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| **2.Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.****Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |
| 2.1 | Размещение на информационном стенде информации о профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения | постоянно | Панина Н.А. | На информационном стенде учреждения размещена для ознакомления сотрудниками и посетителями информация о профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения |
| 2.2 | Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения в соответствии со ст. 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 « 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | При приеме на работу | Застрожных Г.П. | Вновь принятые работники ознакамливаются с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников. С Кодексом ознакомлены все сотрудники КУВО «УСЗН Хохольского района» |
| 2.3 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) |  Один раз в квартал | Панина Н.А.Застрожных Г.П. | Проведены обучающиеся мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (работники проинформированы об понятии коррупции и правовых основах противодействия коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения, за получение и дачу взятки, разъяснены требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершении коррупционных правонарушений. |
| 2.4. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в учреждении | ежедневно | Панина Н.А. | В учреждении функционирует «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции |
| 2.5. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | постоянно | Стародубцева Е.В.Бурков И.Н. | На официальном сайте Учреждения ведется и поддерживается в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» Размещен план противодействия коррупции и отчет об исполнении плана. |
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике |  По мере выявления фактов коррупции | Панина Н.А.Стародубцева Е.В. | Работники учреждения информированы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. Разъяснены требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. |
| 2.7. | Обновление на информационном стенде информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | январь | Панина Н.А. | На информационном стенде обновляется информация в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 2.8 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, проводимых департаментом социальной защиты Воронежской области или иными организациями | По мере проведения мероприятий | Панина Н.А.Стародубцева Е.В.Застрожных Г.П. |  |
| **3.Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения** |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | постоянно | Дорохина О.В.Панина Н.А.Стародубцева Е.В. | С правоохранительными органами ведется взаимодействие в целях получения информации о фактах проявления коррупции |
| 3.2. | Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  ежегодно до 31 марта | Дорохина О.В. | Руководителем учреждения представлены в департамент социальной защиты Воронежской области сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга |
| 3.3. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Декабрь | Панина Н.А. | 9 декабря 2023г. проведено тематическое мероприятие, посвященное Международному день борьбы с коррупцией. |
| **4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Дорохина О.В.Бегина О.А. | Осуществляется контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения |
| 4.2. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Дорохина О.В.Бегина О.А. | Осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца |
| 4.3. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | Дорохина О.В.Бегина О.А. |  Не целевого использования денежных средств не допускалось |
| **5.Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждений | ежеквартально | Панина Н.А. | Ежеквартально проводится мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждений. Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции и выявлению фактов коррупции среди сотрудников учреждения не имеется. |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения |  постоянно | Панина Н.А.Стародубцева Е.В.Застрожных Г.П. | Осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения |
| 5.3. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Постоянно | Борисова Н.В.Турищева Е.В. | Проверка качества предоставляемых услуг проводилась путем опроса 196 граждан. |
| 5.4. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | постоянно | Дорохина О.В.Стародубцева Е.В. | Осуществляется контроль за исполнением порядка предоставления услуг |