

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ХОХОЛЬСКОГО РАЙОНА»
ЗА 2021 ГОД

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение				
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждениях	по мере необходимости	Панина Н.А.	В целях противодействия коррупции в Учреждении разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты: - План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год; - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения; - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов Учреждения; - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении

					- Положение об антикоррупционной политике Учреждения - Положение об оценке коррупционных рисков Учреждения
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции					
2.1	Размещение на информационном стенде информации о профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения	постоянно	Панина Н.А.	На информационном стенде учреждения размещена для ознакомления сотрудниками и посетителями информация о профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения	
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения в соответствии со ст. 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 «О 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При приеме на работу	Застрожных Г.П.	Вновь принятые работники ознакамливаются с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников. С Кодексом ознакомлены все сотрудники КУВО «УСЗН Хохольского района»	
2.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по	1 раз в полугодие	Панина Н.А. Застрожных Г.П.	Проведены обучающиеся мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (работники проинформированы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснены требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об	

	противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)			уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в учреждении	ежедневно	Панина Н.А.	В учреждении функционирует «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	ежемесячно	Стародубцева Е.В. Бурков И.Н.	На официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещена информация об антикоррупционной деятельности учреждения.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере выявления фактов коррупции	Панина Н.А. Стародубцева Е.В.	Работники учреждения информированы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. Разъяснены требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.7.	Обновление на информационном стенде информации в соответствии с положениями Федерального закона	январь	Панина Н.А.	На информационном стенде обновляется информация в соответствии с положениями Федерального закона от

	от 25.12.2008 №273-ФЗ противодействию коррупции»			25.12.2008 № 273-ФЗ противодействию коррупции»	«О
2.8	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях, проводимых департаментом социальной защиты Воронежской области или иными организациями	По мере проведения мероприятий	Панина Н.А. Стародубцева Е.В. Застрожных Г.П.	В феврале 2021 года прошли повышение квалификации заместитель директора Панина Н.А., начальник общего отдела Застрожных Г.П. по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции и профилактика правонарушений»	
3.Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения					
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно	Дорохина О.В. Панина Н.А. Стародубцева Е.В.	С правоохранительными органами ведется взаимодействие в целях получения информации о фактах проявления коррупции	
3.2.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 31 марта	Дорохина О.В.	Руководителем учреждения представлены в департамент социальной защиты Воронежской области сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга	
3.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню	Декабрь	Панина Н.А.	9 декабря 2021г. проведен Международный день борьбы с коррупцией.	

	борьбы с коррупцией				
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции					
4.1.	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Дорохина О.В. Бегина О.А.	Осуществляется контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	
4.2.	Недопущение неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Дорохина О.В. Бегина О.А.	Осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Дорохина О.В. Бегина О.А.	Не целевого использования денежных средств не допускалось	
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции					
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций в адрес учреждений	ежеквартально	Панина Н.А.	Ежеквартально проводится мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждений	
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Панина Н.А. Стародубцева Е.В. Застрожных Г.П.	Осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Борисова Н.В. Турищева Е.В.	Проверка качества предоставляемых услуг проводилась путем опроса 231	

5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Дорохина О.В. Стародубцева Е.В.	граждан. Осуществляется контроль за исполнением порядка предоставления услуг
------	---	-----------	------------------------------------	---

Директор

О.В.Дорохина